

## Program szkolenia w ramach projektu „Otwórz się na zamówienia publiczne”

### ***Szkolenia z wykorzystaniem form warsztatowych z zakresu przygotowania przedsiębiorców do wykorzystania instrumentów e-zamówień w Polsce***

**Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz**

**Czas trwania szkolenia : 8 godzin**

Grupa docelowa i jej poziom wiedzy oraz umiejętności	Przedsiębiorcy, którzy nie posiadają doświadczenia w ubieganiu się o uzyskanie zamówienia publicznego jak i ci którzy uczestniczyli już w procedurach zakupowych
Cele szkolenia	Wskazanie podstawowych zasad funkcjonowania e- zamówień w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r .Prawo zamówień publicznych oraz narzędzi umożliwiających skuteczne uczestnictwo w postępowaniach prowadzonych w formie elektronicznej
Metody pracy szkoleniowej	Analiza przepisów wsparta orzecznictwem, ćwiczenia , analiza przykładów
Określenie materiałów szkoleniowych przeznaczonych do wykorzystania w trakcie szkolenia, ich przeznaczenia i sposobu pracy z nimi	Prezentacja – materiał podstawowy Podręcznik szkoleniowy zawierający szersze omówienie zagadnień Materiały ćwiczeniowe – praca na dokumentach , analizy, przykłady. Test początkowy i końcowy

- I. Przepisy regulujące udzielanie e-zamówień w Polsce (2 godziny szkoleniowe)
  1. Ustawy oraz akty wykonawcze związane z e-zamówieniami
  2. Podstawowe definicje dotyczące e-zamówień
    - a) Środki komunikacji elektronicznej
    - b) Platformy teleinformatyczne
    - c) Forma oferty oraz dokumentów w procedurach e-zamówieniowych
    - d) Kwalifikowany podpis elektroniczny
    - e) Podpis zaufany i podpis osobisty
  3. E-Puap jako platforma komunikacji w e-zamówieniach

- a) Zakładanie konta wykonawcy
- b) Omówienie zasad użytkowania konta
4. Mini-portal – narzędzie do składania ofert w e-zamówieniach
  - a) Zasady funkcjonowania mini-portalu
  - b) Przesyłanie wniosku / oferty do zamawiającego
  - c) Przesyłanie uzupełnień / wyjaśnień
5. Komercyjne e-portale dotyczące zamówień publicznych
  - a) Zapoznanie z zasadami funkcjonowania portali komercyjnych e-przetargowych.

## II. Pozyskiwanie informacji o e-zamówieniach publicznych (2 godziny szkoleniowe)

1. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym
  - a) Gdzie są publikowane ogłoszenia
  - b) W jakim terminie są publikowane, czyli ile wykonawca ma czasu na przygotowanie oferty
  - c) Co jest treścią ogłoszenia – analiza treści pod względem e- zamówień
  - d) Prezentacja Biuletynu Zamówień Publicznych, czyli źródło informacji o zamówienia o wartości powyżej 130 000 zł
  - e) Prezentacja Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, czyli źródło informacji o zamówienia o wartości powyżej „progów unijnych” : e-zamówienia
  - f) Analiza ogłoszeń pod kątem możliwości udziału w postępowaniu
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia w e-zamówieniach
  - a) Analiza SWZ w e-zamówieniach

## III. Przygotowanie e- oferty (2 godziny szkoleniowe)

1. Złożenie e - oferty do zamawiającego – ćwiczenia
  - a) Ogólne informacje na temat formy, miejsca i czasu złożenia oferty
  - b) Szyfrowanie oferty przetargowej ( mini – portal)
  - c) Zmiana lub wycofanie oferty e-oferty ( mini –portal)
2. Dokumenty składanie przez wykonawców w e-zamówieniach
  - a) Jak dokładnie dokumenty składa wykonawca – podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe
  - b) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa
  - c) JEDZ wersja elektroniczna
  - d) Uzupełnienie dokumentacji przetargowej w e-zamówieniach
3. Wadium (w jakiej formie może być składane)

## IV. Proces oceny ofert (1,5 godziny szkoleniowej)

1. Otwarcie ofert w e-zamówieniach
2. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
3. Oferta składana w formie elektronicznej i w postaci elektronicznej

## V. Instrumenty związane z e-zamówieniami ( 0,5 godziny szkoleniowej)

1. E-faktura w zamówieniach publicznych
2. Złożenie środków ochrony prawnej w formie elektronicznej